



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

23 березня 2022 року

смт Слобожанське

№ 99

Про затвердження інформаційної та технологічної карток

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України № 523-р від 16.05.2014 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» та розпорядженням Кабінету Міністрів України № 782-р від 11.10.2017 щодо змін до Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради, Постановами Кабінету Міністрів України від 13.03.2022 № 269 «Про внесення змін до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи» та від 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити форму інформаційної та технологічної картки «Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи», яка надається адміністраторами Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради (додаток 1, 2).
2. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Олійник Тетяну.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 23.03.2022 № 99

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**АДМІНІСТРАТОРИ ЦЕНТРУ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – *Видача довідки про
взяття на облік внутрішньо переміщеної особи*

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 23.03.2022 № 99

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**АДМІНІСТРАТОРИ ЦЕНТРУ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – *Видача довідки про
взяття на облік внутрішньо переміщеної особи*

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА